

Jednací řád zastupitelstva obce Dolní Habartice

Zastupitelstvo obce Dolní Habartice (dále jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

Článek 1. Předmět úpravy

- 1) Tento jednací řád zastupitelstva obce (dále jen jednací řád) upravuje podrobnosti o jednání zastupitelstva obce Dolní Habartice (dále jen zastupitelstvo obce), zejména přípravu a svolávání zasedání zastupitelstva obce, průběh jednání zastupitelstva obce, rozhodování a kontrolu plnění jeho rozhodnutí.
- 2) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním v mezích daných obecně platnými právními předpisy.
- 3) Postavení, pravomoc a působnost zastupitelstva je upravena zákonem č. 128/2000 Sb., zákon o obcích ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Členové zastupitelstva jsou povinni vykonávat svůj mandát osobně v souladu se svým slibem a nejsou přitom vázáni žádnými příkazy (§ 69 odst. 4 zákona o obcích).
- 5) Výkon funkce člena zastupitelstva se považuje za výkon veřejné funkce (§ 70 zákona o obcích).

Článek 2. Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání svolává, nejpozději sedm dní před dnem zasedání zastupitelstva v souladu se zákonem starosta, se sdělením navrženého programu jednání, a to podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce (§ 92 zákona o obcích). Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce Dolní Habartice. Pozvánka obsahuje den, hodinu, místo konání a návrh programu jednání zastupitelstva. Seznámení s návrhy a podklady k jednání zastupitelstva je prováděno starostou buď osobně s členy zastupitelstva na Obecním úřadě, může ale být, stejně jako svolávání zastupitelstva, prováděno elektronicky.
- 2) Starosta je povinen svolat zasedání na základě písemné žádosti alespoň jedné třetiny všech členů zastupitelstva nebo hejtmána kraje; zasedání se v takovém případě musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla doručena úřadu obce (dále jen „úřad“) písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání (§92 odst. 1 zákona o obcích), pokud jej starosta na základě žádosti nesvolá, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

Článek 3. Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva řídí starosta, který stanoví dobu a místo jednání. Rozhoduje též, které materiály je třeba projednat s občany, a způsob tohoto projednání. Za organizační a technické zabezpečení zasedání odpovídá starosta.
- 2) Návrhy, zprávy, dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva, členů výborů zastupitelstva obce a komisí (dále jen návrhy), které mají být projednány na nejbližším zasedání, musí být předloženy na obecní úřad nejméně deset dní před zasedáním zastupitelstva. Při projednávání majetkoprávních záležitostí zpracovatel prokazatelně seznámí minimálně 7 dní předem fyzické a právnické osoby, jichž se to týká, s termínem projednání záležitosti v zastupitelstvu.
- 3) Návrhy se předkládají písemně a musí obsahovat:
 - a) označení předmětu návrhu (co se má projednat),
 - b) důvod, proč se návrh podává,
 - c) navrhované řešení,
 - d) návrh, který má zastupitelstvo obce vzít pouze na vědomí, nemusí obsahovat návrh na znění usnesení.
- 4) Návrh, o kterém má být zastupitelstvem obce rozhodnuto, musí obsahovat také návrh na znění usnesení k tomuto návrhu.
- 5) Návrh, který neobsahuje návrh na znění usnesení, se považuje za návrh, který má zastupitelstvo obce vzít pouze na vědomí.
- 6) Návrhy, které nemají náležitosti uvedené výše v odstavci 3, budou starostou vráceny navrhovateli zpět s poučením, jak je doplnit nebo upravit.
- 7) Návrhy, které budou předloženy obecnímu úřadu po lhůtě uvedené ve druhém odstavci tohoto článku, stejně jako připomínky a návrhy vzešlé na veřejném zasedání zastupitelstva budou zařazeny do programu následujícího zasedání, pokud není možné jejich okamžité řešení.
- 8) Seznámení s návrhy a podklady k jednání zastupitelstva je prováděno starostou buď osobně s členy zastupitelstva na Obecním úřadě, může ale být, stejně jako svolávání zastupitelstva prováděno elektronicky.
- 9) Na základě předchozího usnesení zastupitelstva obce, došlých návrhů, navrhovaného programu a došlých návrhů, připomínek a podnětů občanů obce a osob starších 18 let, vlastnících na území obce nemovitost, připraví starosta návrh programu zasedání.
- 10) Návrh programu jednání zastupitelstva stanoví a předkládá zastupitelstvu ke schválení starosta.
- 11) Zasedání zastupitelstva se číslují vzestupnými pořadovými čísly po celé funkční období.
- 12) Svolání zasedání, jeho datum, místo, dobu zahájení a navržený program oznámí obecní úřad vyvěšením na úřední desce obecního úřadu a na informačních tabulích v obci Dolní Habartice, nejméně sedm dní před jeho konáním a opakovaným vyhlášením v místním rozhlase.

Článek 4.

Účast členů zastupitelstva

- 1) Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva, jinak je povinen omluvit se starostovi ze své neúčasti na zasedání včetně uvedení důvodu. Také pozdní příchod na zasedání či předčasný odchod ze zasedání omlouvá starosta, popřípadě předsedající.
- 2) Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných zastupitelů, kde je zapisovatelem zasedání rovněž zaznamenáván čas pozdního příchodu či předčasného odchodu člena zastupitelstva.

Článek 5.

Program jednání zastupitelstva

- 1) Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta a schvaluje ho zastupitelstvo. Právo předkládat návrhy na doplnění nebo změnu připravovaného programu zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory.
- 2) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o těch bodech programu, které byly schváleny zastupitelstvem. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a musí o něm být rozhodnuto usnesením.

Článek 6.

Organizace a průběh zasedání zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta nebo místostarosta, popřípadě pověřený člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“). Dbá o to, aby zasedání mělo pracovní charakter, věcný a důstojný průběh.
- 2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Rovněž přerušuje a ukončuje zasedání zastupitelstva. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolá se postupem podle článku 2 tohoto jednacího řádu.
- 3) V zahajovací části jednání zastupitelstva předsedající oznámí, zda zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a konstatuje, zda je přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva a ohlásí jména nepřítomných zastupitelů. Dále navrhne určení dvou členů zastupitelstva ověřovateli zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva.
- 4) Starosta oznámí zasedání, zda byl ověřen zápis z předešlého zasedání, zda byl uložen na Obecním úřadu k nahlédnutí a jaké eventuální námitky byly proti němu podány. Pokud byl zápis ověřen, vyhlásí návrh usnesení, že zastupitelstvo obce bere na vědomí zprávu starosty o ověření zápisu z předešlého zasedání, a dá o něm hlasovat.
- 5) Pokud byly proti zápisu z předešlého zasedání podány námitky, otevře starosta k tomuto bodu rozpravu, seznámí zasedání s podanými námitkami a po jejich projednání vyhlásí návrh usnesení o schválení zápisu z předešlého zasedání v zapsaném znění nebo o jeho změně či doplnění, a dá o něm hlasovat.
- 6) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu s vyjádřením ověřovatelů zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený.

- 7) Po zahájení jednání zastupitelstva předsedající přednese starostou navržený program zasedání a vyzve členy zastupitelstva a výbory k podání návrhů na doplnění nebo změnu programu. Poté dá schválit program zasedání zastupitelstva a schválený program zasedání je pro členy zastupitelstva obce závazný.
- 8) Doplnit nebo rozšířit schválený program zasedání je možné pouze výjimečně, pokud jde o návrh, který nemohl být předložen obecnímu úřadu ve lhůtě tímto jednacím řádem stanovené a jehož projednání, vzhledem ke všem okolnostem, nesnese odklad a potřeba jeho projednání se objevila až po schválení programu.
- 9) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů kraje, nebo výboru zřízeného zastupitelstvem, musí mu předsedající udělit slovo.
- 10) Úvodní slovo k projednávaným materiálům uvede předsedající, nebo jím vyzvaný předkladatel, nebo zpracovatel materiálu.
- 11) Do rozpravy k projednávanému materiálu se přihlašují členové zastupitelstva. Bez ohledu na pořadí přihlášených do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu zastupitelstva nebo právních předpisů, přihlášením se slovem „námitka“.
- 12) Právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva svá stanoviska se také pro účely tohoto jednacího řádu rozumí osoba, která má v souladu s § 16 odst. 2 a 17 zákona o obcích :
 - a) osoba starší 18 let, státní občan České republiky, který je v obci přihlášen k trvalému pobytu nebo
 - b) osoba starší 18 let, cizí státní občan, který je v obci přihlášen k trvalému pobytu, avšak pouze za podmínky, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena nebo
 - c) osoba starší 18 let, která vlastní na území obce nemovitost,
 - d) není-li osoba přihlášená do rozpravy občanem dle výše uvedeného, rozhodnou členové zastupitelstva hlasováním o možnosti vystoupit na zastupitelstvu.
- 13) Odchyluje-li se řečník od projednávaného tématu, vyzve jej předsedající slovy „k věci“. Pokud ani po tomto upozornění se řečník k projednávanému tématu nevrátí nebo se od tématu opětovně odchýlí, je předsedající oprávněn slovo řečníkovi odejmout.
- 14) Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy rozhodnout o přesunutí bodů programu zasedání.
- 15) Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.
- 16) Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může předsedající rušitele vykázat ze zasedací místnosti pokud nejde o člena zastupitelstva, Nedojde-li k obnovení pořádku, může předsedající na základě rozhodnutí zastupitelstva přerušit zasedání zastupitelstva na nezbytně nutnou dobu.
- 17) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy a je-li schválen, předsedající rozpravu k danému bodu programu ukončí.

Článek 7.

Hlasování

- 18) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů (§ 87 zákona o obcích). Právo hlasovat mají jen členové zastupitelstva. K platnému usnesení a rozhodnutí zastupitelstva nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

- 19) Návrh usnesení se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku, nenavrhne-li člen zastupitelstva, že se bude o jednotlivých částech návrhu usnesení hlasovat odděleně. O návrhu na oddělené hlasování nechá předsedající hlasovat.
- 20) Jestliže byly k původnímu návrhu usnesení předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí jak byly podány. Vylučuje-li přijatý pozměňovací návrh další pozměňovací návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.
- 21) Hlasování je veřejné a zastupitelstvo může přijmout rozhodnutí, že se bude hlasovat podle jmen. Při tomto hlasování předsedající vyvolává jména jednotlivých členů zastupitelstva v abecedním pořadí. Každý člen zastupitelstva po přečtení jeho jména oznámí, zda hlasuje pro, proti nebo se zdržuje hlasování.
- 22) Hlasování probíhá tak, že každý člen zastupitelstva hlasuje výhradně sám za sebe, a to předem dohodnutou formou. Hlasuje se pro nebo proti návrhu, nebo se člen zastupitelstva zdrží hlasování.
- 23) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu, počet těch členů zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi, a počet těch, kteří nehlasovali.
- 24) Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají určení ověřovatelé. Člen zastupitelstva může výsledek hlasování zpochybnit pouze bezprostředně po jeho vyhlášení. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat. Zastupitelstvo může přistoupit k tajnému hlasování prostřednictvím hlasovacích lístků o jednotlivém bodu programu, když rozhodne:
 - a) o tajném hlasování v případě volby, jmenování nebo odvolání,
 - b) o tajném hlasování v případě rozhodování o zániku mandátu člena zastupitelstva obce.
- 25) V případě rozhodnutí o tajném hlasování bude zastupitelstvem zvolena mandátní komise, která řídí průběh tajného hlasování, zajišťuje sčítání hlasů. Výsledek volby oznamuje předseda mandátní komise. Tento postup neplatí v případě voleb.
- 26) Hlasování nemůže být přerušováno.

Článek 8.

Zápis ze zasedání

- 1) O průběhu zasedání pořizuje obecní úřad zápis.
- 2) K zápisu se vždy připojí listina přítomných členů zastupitelstva obce s jejich podpisem.
- 3) Zápis o průběhu zasedání obsahuje:
 - a) den, místo a dobu zahájení a ukončení zasedání,
 - b) přerušování zasedání, pokud k němu dojde
 - c) jména a příjmení ověřovatelů zápisu,
 - d) jména a příjmení omluvených členů zastupitelstva obce, spolu s důvodem jejich nepřítomnosti
 - e) navržený program zasedání,
 - f) průběh rozpravy k jednotlivým bodům programu, se jménem a příjmením jednotlivých osob, které v rozpravě vystoupí. Do zápisu bude uveden pouze podstatný obsah vystoupení osob, kterým bylo v rozpravě uděleno slovo a pokud se obsah jejich vystoupení týká projednávaného bodu programu, k němuž byla otevřena rozprava.
 - g) podané návrhy,
 - h) výsledky hlasování,
 - i) schválené znění usnesení,
 - j) podstatné body z diskuze
 - k) další skutečnosti, o kterých zasedání rozhodne, že budou uvedeny v zápise.

- 4) Zápis obsahuje vždy usnesení zastupitelstva obce a podepisuje ho starosta spolu s místostarostou a ověřovatelé. Jednotlivá přijatá usnesení se označují rokem a vzestupnou řadou po sobě jdoucími pořadovými čísly po celé funkční období.

Článek 9.

Usnesení

- 1) Po ukončení rozpravy k jednotlivým projednávaným bodům dle programu zastupitelstva vyhlásí starosta návrh usnesení a dá o něm hlasovat.
- 2) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 3) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 4) Přijetím návrhu na usnesení se již o dalších návrzích na usnesení nehlasuje.
- 5) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a členům zastupitelstva.
- 6) Není-li k projednávanému bodu programu přijato žádné usnesení, poznamená se tato skutečnost v zápisu ze zasedání s tím, že tento bod bere zastupitelstvo na vědomí.

Článek 10.

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může obecní zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce, nejpozději skončením volebního období zastupitelstva obce.

Článek 11.

Ukončení zasedání

- 1) Pokud byl vyčerpán program zasedání, prohlásí starosta zasedání za ukončené, pokud zákon nestanoví jinak.

Článek 12.

Závěrečná ustanovení

- 1) V nepřítomnosti starosty nese všechna jeho práva a povinnosti podle tohoto jednacího řádu místostarosta.
- 2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 16.12.2014 a nahrazuje jednací řád ze dne 7.11.2006, ve znění pozdějších změn a doplňků.
- 3) Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo.

Petr Petrovický


starosta obce

Otto Scháněl

místostarosta obce

