



OBEC DOLNÍ HABARTICE

Program a zásady pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu Obce Dolní Habartice (dále jen „program“)

Článek 1

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Finanční příspěvek je určena na podporu projektů se zaměřením na veřejně prospěšnou činnost, především v oblasti kultury, sportu, volnočasových a společenských aktivit (dále jen příspěvek).

Článek 2

Důvody podpory stanoveného účelu

Posláním tohoto programu pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu Obce Dolní Habartice je podpora veřejně prospěšných projektů na území Obce Dolní Habartice či ve prospěch občanů obce.

Článek 3

Vymezení pojmů

1. Poskytovatelem příspěvku je Obec Dolní Habartice, Dolní Habartice 178, 40502 Děčín, IČ 00555924, zastoupené starostou obce (dále také jen „obec“, nebo „poskytovatel“).
2. **Žadatelem mohou být fyzické osoby i právnické osoby** (dále jen „žadatel“), – dále jen „žadatel“, vyjma příspěvkových organizací Obce Dolní Habartice. Žadatel nesmí být ke dni podání žádosti dlužníkem obce Dolní Habartice. Žadatel musí být zapsán ve veřejném rejstříku či obdobném seznamu (dále jen „rejstřík“) a tento zápis musí být v souladu s právními předpisy upravujícími zápisy v rejstříku, a to nejpozději před rozhodnutím o poskytnutí příspěvku.
3. Příjemcem je žadatel, který obdržel od poskytovatele příspěvek na realizaci svého projektu (dále jen „příjemce“).
4. Příspěvkem se rozumí finanční příspěvek z rozpočtu obce na schválený projekt v podporované oblasti. Jedná se o účelově vázané prostředky v souladu s ekonomickou rozvahou projektu, které musí být zaúčtovány v příslušném kalendářním roce a nevyčerpané prostředky musí být příjemcem bez zbytečného odkladu vráceny.
5. Projektem se rozumí akce, aktivita nebo činnost, na kterou žadatel žádá o dotaci, které musí být zaúčtovány v příslušném kalendářním roce.
6. Příjemce nesmí příspěvek žádným zjevným ani skrytým způsobem využít k odměnám pro své orgány nebo členy, na pokuty a sankce, na splátky finančních závazků a leasingové splátky, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s činnostmi, na které mu byl finanční příspěvek poskytnut.

Článek 4

Objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu

Objem peněžních prostředků bude vyčleněn z rozpočtu obce na podporu tohoto programu na prvním zasedání zastupitelstva obce do konce března aktuálního roku na základě podaných a schválených žádostí o příspěvek.

Článek 5

Výše příspěvku v jednotlivém případě

Maximální výše jednotlivého požadovaného příspěvku je 5.000 Kč a nesmí přesáhnout procentuální rozložení celkových nákladů na uskutečnění projektu, stanovené v níže uvedené tabulce.



OBEC DOLNÍ HABARTICE

Stanovení spoluúčasti žadatele o příspěvek v %

	Max. výše příspěvku	Min. spoluúčast žadatele
Sídlo, bydliště žadatele v Dolních Habarticích + místo realizace projektu obec Dolní Habartice	80%	20%
Sídlo, bydliště žadatele v Dolních Habarticích + místo realizace projektu mimo obec Dolní Habartice	30%	70%
Sídlo, bydliště žadatele mimo Dolní Habartice + místo realizace projektu obec Dolní Habartice	60%	40%
Sídlo, bydliště žadatele mimo Dolní Habartice + místo realizace projektu mimo obec Dolní Habartice	20%	80%

V případě, že budou při vyúčtování příspěvku skutečné výdaje nižší než výdaje obsažené ve schváleném příspěvku (tj. skutečně poskytnutý příspěvek a povinný vlastní podíl z tohoto skutečně poskytnutého příspěvku), bude příspěvek příjemci úměrně procentuálně krácen. Vzniklý rozdíl je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele.

Článek 6

Lhůta pro podání žádosti, lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Po vyhlášení tohoto programu předkládá žadatel svou žádost výhradně na předepsaném formuláři Žádost o finanční příspěvek (Příloha č. 1 tohoto Programu) včetně všech příloh – dále jen „žádost“ – a to ve lhůtě od 1.2. do 1.3. příslušného kalendářního roku. Formulář žádosti lze získat na Obecní úřadu Dolní Habartice (dále jen OÚ), Dolní Habartice 178, 40502 Děčín nebo na internetových stránkách Obce Dolní Habartice (<http://www.dolni-habartice.cz>).

2. Zastupitelstvo obce rozhodne o zamítnutí žádosti nebo o jejím schválení včetně určení výše poskytnuté částky na svém prvním veřejném jednání Zastupitelstva obce v aktuálním kalendářním roce, nejpozději do 30.4. příslušného roku.

Článek 7

Kritéria pro hodnocení žádosti

1. Kredibilita žadatele – důvěryhodnost činnosti žadatele, odborný a společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce.

2. Kvalita předkládaného projektu – kvalita, srozumitelnost, přehlednost a přesvědčivost projektu, jasně formulovaný cíl projektu včetně jeho souladu s rozvojovým cílem obce Dolní Habartice a jeho zastupitelstva, společenský význam a přínos pro obec Dolní Habartice a jeho obyvatele (jednotlivé cílové skupiny), působnost projektu (obec, region, kraj, celostátní), typ akce (celoroční, jednorázová, pravidelně opakovaná), počet účastníků projektu, podíl mládeže atd.

3. Ekonomické parametry projektu – jasně specifikovaná ekonomická náročnost projektu, přiměřenost rozpočtu ve vztahu k realizaci projektu (provázanost výdajů s aktivitami projektu, hospodárnost, přiměřenost výdajů...).



OBEC DOLNÍ HABARTICE

Článek 8

Podmínky pro poskytnutí příspěvku

1. Žádost včetně příloh doručí žadatel na adresu: Obecní úřad Dolní Habartice, Dolní Habartice 178, 40502 Děčín.
2. Žádost o příspěvek musí obsahovat všechny požadované údaje (viz Příloha – Žádost o příspěvek – dále jen „žádost“).
3. Žadatel podáním žádosti zodpovídá za údaje uvedené v žádosti a příslušných přílohách a současně se zavazuje, že umožní kontrolu projektu poskytovateli dotace po dobu 12 měsíců od ukončení projektu.
4. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, adresy a všech ostatních údajů nezbytných k projednání žádosti.
5. V případě, že budou v žádosti zjištěny formální nedostatky, zůstávají účinky žádosti zachovány za předpokladu, že tyto nedostatky budou žadatelem odstraněny nejpozději ve lhůtě sedmi pracovních dnů od obdržení upozornění k jejich odstranění od poskytovatele.
6. Neúplně vyplněná žádost nebude zařazena do schvalovacího řízení, tak jako žádost žadatele, který je ke dni podání žádosti dlužníkem obce.
7. Žádost o příspěvek musí být vyplněna čitelně (např. psacím strojem, počítačovou tiskárnou, hůlkovým písmem) a musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele.
8. S příjemcem bude uzavřena písemná veřejnoprávní smlouva o poskytnutí příspěvku. Příjemce je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s předloženým projektem a uzavřenou smlouvou. Ve smlouvě bude sjednáno bezhotovostní poukázání poskytnutého příspěvku v případě, že žadatel disponuje bankovním účtem.
9. **Podmínkou vyplacení příspěvku u žadatele, který již v minulosti od obce Dolní Habartice příspěvek získal, je řádné a včasné vyúčtování předchozího příspěvku,** pokud byla s poskytnutím příspěvku tato povinnost spojena. Příspěvek nebude vyplacen žadateli, který je ke dni rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, resp. ke dni podpisu smlouvy o poskytnutí příspěvku dlužníkem obce.
10. V rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk a nesmí být ani fakticky realizován.

Článek 9

Poskytnutý příspěvek nelze použít na úhradu:

- a) odměn pořadatelům nebo mzdových nákladů pořadatelů
- b) občerstvení, pohoštění a darů, nejsou-li tyto drobného charakteru a neodpovídají-li svým rozsahem rozsahu a povaze akce
- c) civilního ošacení, odlišujícího oblečení či doplňků účastníků projektu
- d) investičních nákladů a technického zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- e) pojištění majetku a osob, úhradu pokut nebo sankcí
- f) věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s projektem
- g) alkoholických a tabákových výrobků
- h) bazarového zboží
- i) cestovních nákladů, s výjimkou cestovních nákladů pro osoby, které zajišťují obsah projektu (který se koná v Dolních Habarticích) např. jako interpreti či lektori.
- j) nákladů na ubytování, s výjimkou nákladů na ubytování do výše 400 Kč/noc pro osoby, které zajišťují obsah projektu (který se koná v Dolních Habarticích) např. jako interpreti či lektori.



OBEC DOLNÍ HABARTICE

1. Po ukončení projektu příjemce předkládá na Obecní úřad finanční vypořádání příspěvku do lhůty stanovené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí příspěvku (nejpozději do 60 dnů od ukončení realizace projektu). Finanční vypořádání příspěvku se rozumí předložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování příspěvku a doložení kopií účetních dokladů a dokladů o jejich uhrazení, souvisejících s projektem.

2. Povinnost předložit finanční vypořádání dotace se nevztahuje na příjemce s požadovaným/poskytnutým příspěvkem ve výši nepřesahující 2.000,- Kč (i na tyto příjemce se však vztahuje povinnost uchování účetních dokladů pro případnou kontrolu dle čl. 8 odst. 3. a povinnost povinné publicity dle čl. 8 odst. 14).

3. V případě, že příjemce nedodrží termín předložení finančního vypořádání příspěvku nebo poskytovatel příspěvku zjistí nedostatky při provedené kontrole, má poskytovatel příspěvku právo požadovat vrácení příspěvku. Příjemce je v tomto případě povinen vrátit celý poskytnutý příspěvek do 30 dnů po obdržení výzvy poskytovatele.

4. Příjemce je v průběhu projektu povinen zajistit publicitu projektu spočívající ve zveřejnění informace, že příspěvek na projekt poskytla obec a to takovým způsobem, aby informace byla přístupna uživatelům projektu v místě jeho realizace. **Informace musí obsahovat označení „Obec Dolní Habartice“ a vyobrazení znaku obce**, je-li to z povahy informace možné. **Informace musí být rovněž uvedena na všech informačních výstupech a propagačních materiálech projektu.**

Článek 10

Postup poskytovatele

1. Programu pro poskytování příspěvků z rozpočtu Obce Dolní Habartice schvaluje Zastupitelstvo obce.
2. Příspěvek bude poskytnut žadateli v souladu s rozhodnutím zastupitelstva obce.
3. Formální kontrolu žádostí a jejich vyhodnocení provádí starosta, popřípadě místostarosta obce. Každá podaná žádost bude hodnocena individuálně
4. Na příspěvek z rozpočtu Obce Dolní Habartice není právní nárok o poskytnutí příspěvku a jeho výši rozhoduje zastupitelstvo obce. Neposkytnutí příspěvku, nebo poskytnutí sníženého příspěvku nemusí zastupitelstvo obce žadateli zdůvodňovat.
5. Podaná žádost o příspěvek včetně všech dokladů, podkladů a příloh se žadateli nevrací. O poskytnutí či neposkytnutí příspěvku bude žadatel informován.
6. Obec Dolní Habartice může provést kontrolu projektu předběžnou (před poskytnutím příspěvku), průběžnou (během realizace projektu) a následnou (po ukončení projektu).

Článek 11

Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši, resp. v maximálním procentuálním rozložení celkových nákladů.
2. Příspěvek je poskytován na projekty realizované v období od 01.01. do 31.12. aktuálního kalendářního roku.
3. Příspěvek je možno využít na úhradu nezbytně nutných nákladů vlastního projektu, a to účelně, efektivně a hospodárně.
4. Součástí tohoto Programu jsou následující Přílohy:
Příloha č.1 - Žádost o finanční příspěvek z rozpočtu Obce Dolní Habartice za příslušný rok.
Příloha č.2 - Závěrečná zpráva k poskytnutému finančnímu příspěvku od Obce Dolní Habartice za příslušný rok.



OBEC DOLNÍ HABARTICE

2. Účelem tohoto Programu je mj. stanovení podmínek přidělování příspěvků z rozpočtu obce na provoz spolků, sjednocení postupů žadatelů a postupu poskytovatele příspěvku.

3. Tento Program pro poskytování finančních příspěvků schválilo zastupitelstvo obce dne 17.12.2020 usnesením č. 203/2020 a nabývá účinnosti dnem schválení. Určen je pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu obce určených na provoz spolků v příslušném kalendářním roce.



Otto Scháněl
místostarosta



Petr Petrovický
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: 6.1. 2021

Sejmuto z úřední desky dne: ____ . ____ . 2021